



Monika Ratzenböck
Agentur Strategische Öffentlichkeitsarbeit
Sperlstraße 14, 4040 Linz
E-Mail: office@presse-ratzenboeck.at
Mobil: + 43 699 12 84 84 26
Festnetz: +43 732 27 37 37
Fax: +43 732 27 37 39

Seminar „Presse-Fit“

Aufbau und Struktur einer professionellen Pressearbeit

In der Öffentlichkeitsarbeit ist eine kontinuierliche und umfassende Informationsbereitschaft gegenüber den Medien und den Zielgruppen eine entscheidende Voraussetzung, um Ziele wie Image aufbauen und erhöhen, Bekanntheitsgrad steigern, Aufbau und Pflege von Beziehungen usw. zu erreichen. Das Instrumentarium dazu ist der Einsatz einer professionellen Pressearbeit.

Das Seminar richtet sich an Personen, die sich das Basiswissen für eine erfolgreiche Pressearbeit aneignen wollen und ihre Presse-Kompetenz ausbauen wollen. Sie erhalten die erforderlichen Anleitungen über den Aufbau und die Struktur einer professionellen Pressearbeit vermittelt. Dies soll ihnen ermöglichen ihre Pressearbeit künftig passend auf ihre unterschiedlichen Dialogpartner abzustimmen. Mit dem richtigen Einsatz der Öffentlichkeitsarbeits-Instrumente können Sie erfolgreiche Beziehungen in der Öffentlichkeitsarbeit anbahnen, auf- oder ausbauen.

„Tue Gutes und rede darüber“ ist das Erfolgsrezept!

Inhalte:

- Bedeutung und Nutzen der Pressearbeit
- Wissenserwerb Aufgaben und Ziele der Pressearbeit
- Definition und Arten der Öffentlichkeitsarbeits-Instrumente
- Kennen lernen, Aufbau, Struktur und Anwendung von Pressemitteilung, Pressebutton, Social Media
- Verfassen einer Pressemitteilung zu einem Thema freier Wahl

Nutzen:

- Kennen lernen Aufbau einer professionellen Pressearbeit
- Erweiterung der Vermittlungskompetenz in der Öffentlichkeitsarbeit
- Sind in der Lage Pressemitteilungen zu verfassen

Methode:

- *Kurz-Vorträge*
- *Einzel- und Gruppenarbeit*
- *Praktische Übungen*
- Kommunikationstechniken

*Zu buchen als Seminar,
Workshop oder Vortrag; Dauer
individuell planbar – ganz- oder
halbtags, auch stundenweise*

Leitung: Dipl. Trainerin Monika RATZENBÖCK

Nächster Termin 02. Februar 2011 ganztägig von 9.00 Uhr bis 16.00 Uhr

Seminargebühr: 200,-- Euro (inkl. Seminarpauschale, zweimal Pausenverpflegung, und Mittagessen sowie alle Seminarunterlagen)

Melden Sie sich gleich an und sichern Sie sich Ihren Platz!

Nähere Auskünfte und Anmeldung: E-Mail: office@presse-ratzenboeck.at

Veranstaltungsort: Bildungszentrum St. Magdalena, Schatzweg 177, 4040 Linz,
www.bz-magdalena.at, Tel: 0043 –(0)732-25 30 41



Monika Ratzenböck
Agentur Strategische Öffentlichkeitsarbeit
Sperlstraße 14, 4040 Linz
E-Mail: office@presse-ratzenboeck.at
Mobil: + 43 699 12 84 84 26
Festnetz: +43 732 27 37 37
Fax: +43 732 27 37 39

„Öffentlichkeitsarbeit ist Vertrauenswerbung“

Öffentlichkeitsarbeit ist der Schlüssel um mit Zielgruppen in Kommunikation zu treten. Sie erhalten die Basics über die Aufgaben und Ziele die Öffentlichkeitsarbeit, ihre Unterscheidung zur Werbung und den richtigen Einsatz vermittelt.

Erfahren Wissenswertes über die Bedeutung und den Nutzen einer kontinuierlichen, strategischen Öffentlichkeitsarbeit.
Bekommen Möglichkeiten präsentiert wie Öffentlichkeitsarbeit auch mit kleineren Budgets machbar ist.

„Strategische Öffentlichkeitsarbeit ist bewusstes Handeln – agieren statt reagieren.“

Inhalte:

- Definition, Aufgaben und Ziele der Öffentlichkeitsarbeit
- Begriffe Marketing - Öffentlichkeitsarbeit –Werbung
- Einführung und Aufbau eines Öffentlichkeitsarbeits-Konzeptes in sechs Schritten
- Effizienter Einsatz von Schnittstellen und Netzwerken
- praktische Übungen

Nutzen:

- Kennen lernen eines strukturierten Aufbaues der Öffentlichkeitsarbeiten
- Erhalten ein Leitsystem mit dem Sie in der Lage sind ihre Öffentlichkeitsarbeiten effizient und Zielgruppen orientiert zu steuern.
- Praktische Umsetzung anhand von Beispielen

Methode:

- Kurz-Vorträge
- Gruppenarbeit
- Praktische Übungen
- Struktur-Technik

*Zu buchen als Seminar,
Workshop oder Vortrag; Dauer
individuell planbar – ganz-
oder halbtags, auch
stundenweise*

Leitung: Dipl. Trainerin Monika RATZENBÖCK

Nächster Termin 08. Februar 2011 ganztägig von 9.00 Uhr bis 16.00 Uhr

Seminargebühr: 200,-- Euro (inkl. Seminarpauschale, zweimal Pausenverpflegung, und Mittagessen sowie alle Seminarunterlagen)

Melden Sie sich gleich an und sichern Sie sich Ihren Platz!

Nähere Auskünfte und Anmeldung: E-Mail: office@presse-ratzenboeck.at

Veranstaltungsort: Bildungszentrum St. Magdalena, Schatzweg 177, 4040 Linz,
www.bz-magdalena.at, Tel: 0043 –(0)732-25 30 41



Monika Ratzenböck
Agentur Strategische Öffentlichkeitsarbeit
Sperlstraße 14, 4040 Linz
E-Mail: office@presse-ratzenboeck.at
Mobil: + 43 699 12 84 84 26
Festnetz: +43 732 27 37 37
Fax: +43 732 27 37 39

Seminar Schreibkompetenz

„Gut geplant ist halb geschrieben!“

Leserfreundliche, verständliche und Empfänger orientierte Texte verfassen

Zielgruppe:

Personen, die in ihrem beruflichen Alltag mit der schriftlichen Aufbereitung von Themen und der Erstellung von Texten für Pressemitteilungen, redaktionelle Beiträge, Website, Newsletter, Imagefolder, Vorstandsberichte etc. befasst sind.

Personen, die sich Grundkenntnisse im strukturierten Aufbau eines Textes, einer klaren und verständlichen Schreibweise, Satzaufbau, Länge des Textes, Nachrichtenwert usw. erwerben wollen.

Inhalte:

- Wissenserwerb über Aufbau und Struktur eines Schreibzyklus zur Erstellung informativer, origineller und gut lesbarer Texte.
- Nachrichtenwerte, welche die Aufmerksamkeit der Leserin und des Lesers auf sich ziehen.
- Kennen lernen von Methoden Themen einzugrenzen und schreibgerecht aufzubereiten.
- Vermittlung einer Palette praktischer Tipps, um in Kürze einen prägnanten Text zu verfassen.

Nutzen:

- Verfügen über Methoden Ihren persönlichen Schreibprozess zu managen und minimieren damit ihre Schreibzeit.
- Sind in der Lage strukturierte, originelle Texte in angemessener Zeit zu verfassen.
- Steigerung der Vermittlungskompetenz

Methode:

- Kurz-Vorträge
- Einzel- und Gruppenarbeit
- Schreibtechniken
- Praktische Übungen

*Auch zu buchen als Seminar,
Workshop oder Vortrag; Dauer
individuell planbar – ganz-, halb-
tags oder stundenweise*

Werden Sie aktiv! Entwickeln Sie ihren individuellen Schreibstil. Auf diesem Weg begleite ich Sie gerne.

Leitung: Dipl. Trainerin Monika RATZENBÖCK

Nächster Termin 2. März 2012 ganztägig von 9.00 Uhr bis 16.00 Uhr

Seminargebühr: 200,-- Euro (inkl. Seminarpauschale, zweimal Pausenverpflegung, und Mittagessen sowie alle Seminarunterlagen)

Melden Sie sich gleich an und sichern Sie sich Ihren Platz!

Nähere Auskünfte und Anmeldung: E-Mail: office@presse-ratzenboeck.at

Veranstaltungsort: Bildungszentrum St. Magdalena, Schatzweg 177, 4040 Linz
www.bz-magdalena.at, Tel: 0043 –(0)732-25 30 41



Monika Ratzenböck
Agentur Strategische Öffentlichkeitsarbeit
Sperlstraße 14, 4040 Linz
E-Mail: office@presse-ratzenboeck.at
Mobil: + 43 699 12 84 84 26
Festnetz: +43 732 27 37 37
Fax: +43 732 27 37 39

Workshop

„Bedeutung, Nutzen und Anwendung erfolgreicher Mitgliederwerbung“

Mitgliederwerbung ist eine zentrale Aufgabe eines Vereins. Sie ist die Basis für die wirtschaftliche Situation eines Vereins und dessen Entwicklungs- und Gestaltungsmöglichkeiten.

Gewinnen neuer Mitglieder und Halten der Stamm-Mitglieder stellt einen Verein vor besonderen Herausforderungen.

„Mitgliederwerbung ist Beziehungsarbeit und Vertrauenswerbung“

Der Workshop vermittelt Ihnen die Anleitung eines strukturierten Aufbaus einer Mitgliederwerbung und deren Anwendung.

Um Beziehungen aufzubauen ist der entscheidende Faktor das Gespräch.

Treftsichere Botschaften zu vermitteln das Ziel.

„Steuern Sie künftig Ihre Mitgliederwerbung aktiv und zielorientiert!“

Inhalte:

- Erhalten das Basiswissen einer Mitgliederwerbung vermittelt
 - Definition, Ziele und Aufgaben
 - Rolle des Werbers
 - Zielgruppe Mitglieder
- Bekommen ein Leitsystem zur Gestaltung der Mitgliederwerbung präsentiert
 - 6-Schritte Zyklus
 - Kommunikationstechniken für Ihre erfolgreiche Gesprächsführung

Nutzen:

- Verfügen über das Grundwissen der Gestaltung einer erfolgreichen Mitgliederwerbung
- Sind in der Lage Werbebotschaften strukturiert und Empfänger orientiert aufzubauen
- Erhöhen Ihre Vermittlungskompetenz

Methode:

- Kurzvorträge
- Rollenspiele
- Gruppenarbeit

Entwicklung und Leitung: Dipl. Trainerin Monika RATZENBÖCK Nächster Termin 17. März 2012 von 9.00 – 13.00 Uhr

Gebühr: 130,- Euro (inkl. Seminarpauschale, zweimal Pausenverpflegung, und Mittagessen sowie alle Seminarunterlagen)

Melden Sie sich gleich an und sichern Sie sich Ihren Platz!

Nähere Auskünfte und Anmeldung: E-Mail: office@presse-ratzenboeck.at

Veranstaltungsort: Bildungszentrum St. Magdalena, Schatzweg 177, 4040 Linz
www.bz-magdalena.at, Tel: 0043 -(0)732-25 30 41